

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน พนักงานและบุคลากร

(Privacy Notice for Applicant, Employee and Personnel)

บริษัท เอนโทรนิกา จำกัด (“เรา”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

เราจึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้เพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรบุคคลของเรา เช่น ผู้สมัครงาน พนักงาน กรรมการนักศึกษาฝึกงาน บุคลากร (รวมเรียกว่า “ท่าน”)

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา หากท่านไม่ให้ข้อมูลแก่เรา เราขอสงวนสิทธิในการตอบสนอง เนื่องจากอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือขาดข้อมูลในการดำเนินการให้

1. แหล่งที่มาของและข้อมูลส่วนบุคคล

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

- 1.1 เก็บจากท่านโดยตรง: เช่น ผ่านใบสมัครงาน การสัมภาษณ์ หรือการกรอกแบบฟอร์มพนักงาน
- 1.2 เก็บจากแหล่งอื่น: เช่น เว็บไซต์สมัครงาน บริษัทจัดหางาน บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุไว้ มหาวิทยาลัย เครือข่าย

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน ดังต่อไปนี้:

- 2.1 ข้อมูลระบุตัวตน: เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง
- 2.2 ข้อมูลการติดต่อ: เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ไลน์ไอดี ข้อมูลบุคคลติดต่อฉุกเฉิน
- 2.3 ข้อมูลการทำงาน: เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน รหัสพนักงาน วันที่เริ่มงาน สัญญาจ้าง ผลการประเมิน ประวัติการฝึกอบรม
- 2.4 ข้อมูลทางการเงิน: เลขที่บัญชีธนาคาร เงินเดือน ข้อมูลภาษี ประกันสังคม

2.5 ข้อมูลอ่อนไหวหรือลักษณะพิเศษ: เช่น ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลศาสนา ข้อมูลชีวภาพ

2.6 ข้อมูลอื่นที่ระบุตัวตนได้: เช่น ไอพีแอดเดรส ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ ความคิดเห็น ข้อมูลการสอบสวนวินัย

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมาย

เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์และฐานกฎหมาย ดังนี้:

วัตถุประสงค์ (Purpose)	ฐานทางกฎหมาย
การพิจารณาคัดเลือก: เช่น การรับสมัคร การคัดกรอง การส่งต่อโปรไฟล์ การสัมภาษณ์ การจัดการผลการสัมภาษณ์ การเสนอเงื่อนไขการจ้างงาน	ฐานจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
การบริหารจัดการสัญญาจ้าง: เช่น การทำสัญญาจ้าง การปฐมนิเทศ การส่งต่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง การจัดการข้อมูลพนักงาน การเข้า-ออกงาน การประเมินทดลองงาน การจ่ายเงินเดือน การประเมินผลงาน การฝึกอบรม การต่อสัญญาจ้าง	ฐานจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย: เช่น การจัดการภาษี ประกันสังคม การลาคลอด การแจ้งการฝึกอบรม การบังคับคดี กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การจัดการตามกฎหมายคนพิการ	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ฐานจำเป็นเพื่อการคุ้มครองแรงงาน
สวัสดิการ: เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม สิทธิลาที่กฎหมายไม่ได้กำหนด สินเชื่อ การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน สวัสดิการอื่น ๆ	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ฐานความยินยอม
การบริหารจัดการ: เช่น การสื่อสารภายใน การประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ การจัดกิจกรรมขององค์กร การสร้างเสริมความสัมพันธ์ การจัดการเว็บไซต์ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การบริหารความเสี่ยง การสอบสวนวินัย การจัดการข้อร้องเรียน การดำเนินคดี การโอนสิทธิหรือควมรวมกิจการ	ฐานจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ฐานเกี่ยวกับสิทธิเรียกร้อง
การพัฒนาบุคลากร: เช่น การจัดอบรมภายใน การส่งอบรมภายนอก การสอบเพื่อวัดทักษะ	ฐานจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ (Purpose)	ฐานทางกฎหมาย
การรักษาความปลอดภัย: เช่น CCTV การควบคุมการเข้าถึง การตรวจสอบระบบ	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ฐานเกี่ยวกับสิทธิเรียกร้อง
เหตุฉุกเฉิน: การช่วยชีวิตฉุกเฉิน การแจ้งผู้ติดต่อกับฉุกเฉิน	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ฐานป้องกันอันตรายต่อร่างกายและชีวิต
การบริหารจัดการนักศึกษาฝึกงาน: การเข้ารับเข้า การประเมิน การฝึกงาน การแจ้งสถาบันต้นสังกัด	ฐานจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
ข้อมูลอ่อนไหวหรือพิเศษที่ต้องขอความยินยอม: เช่น การตรวจประวัติอาชญากรรมที่กฎหมายไม่ได้กำหนด การตรวจสุขภาพที่กฎหมายไม่ได้กำหนด การใช้ข้อมูลชีวภาพเพื่อเข้าสถานที่ การขอข้อมูลศาสนาเพื่อการยืนยันตัวตนหรือสวัสดิการที่กฎหมายไม่ได้กำหนด	ฐานความยินยอม
การจัดการอื่น ๆ: เช่น ลูกก็การค้าหรือกำหนดเป้าหมาย	ฐานความยินยอม

4. การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่:

4.1 หน่วยงานราชการ: กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมบังคับคดี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล

4.2 หน่วยงานเอกชน: ธนาคาร บริษัทประกันภัย สถานพยาบาล ผู้ให้บริการสถาบันฝึกอบรมภายนอก ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง สื่อสาธารณะ ผู้รับโอนสิทธิหรือกิจการ

5. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้หรือตามที่กฎหมายกำหนด เช่น จัดเก็บไว้ 10 ปีนับแต่สิ้นสุดความสัมพันธ์ เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด เราจะลบทำลายหรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนามตามที่กฎหมายกำหนด

6. การใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน

บริษัทใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกันเพื่อรวบรวมข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงประสบการณ์การใช้งาน การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และการนำเสนอเนื้อหาที่ตรงกับความสนใจของท่าน โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคุกกี้

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งในด้านเทคนิค ด้านกายภาพและด้านการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

8. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในการดำเนินธุรกิจหรือการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เช่น ข้อสัญญา มาตรฐาน หรือข้อกovenอื่นที่กฎหมายกำหนด

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ท่านมีสิทธิ ดังนี้

9.1 สิทธิเพิกถอนความยินยอม

9.2 สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน หรือขอให้เราเปิดเผยถึงการ ได้มาซึ่งข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

9.3 สิทธิขอโอนย้ายข้อมูลเมื่อข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่กฎหมายกำหนดให้สามารถโอนย้ายได้

9.4 สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลในกิจกรรมการตลาดแบบตรง กิจกรรมที่ใช้ฐานประโยชน์
อันชอบด้วยกฎหมายหรืออำนาจรัฐ หรือการศึกษาวิจัย

9.5 สิทธิลบทำลายหรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม

9.6 สิทธิแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

9.7 สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลชั่วคราว

9.8 สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

10. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการใช้สิทธิของท่าน โปรดติดต่อ:

บริษัท เอนโทรนิกา จำกัด

ที่อยู่: 408/68 อาคารพหลโยธิน เฟลส ชั้น 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO): dpo@entronica.co.th

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล: recruit@entronica.co.th

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เราจะมีการทบทวนประกาศฉบับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ และจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ การสื่อสาร

ฉบับมกราคม 2569